

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역건명 : 2026년 원자력안전정보공유체계 홍보 및 소통콘텐츠 개발
  - 나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 31일 까지
  - 다. 사업예산 : 240,000,000원 (VAT 포함)
- ※ 예비가격방식이 비예가이므로 투찰 시 사업예산을 초과하여 입찰금액을 제출하지 않도록 주의  
라. 사업내용 : 붙임 '제안요청서' 참조

## 2. 입찰방법 :

- 가. 제한경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식
- 나. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다.  
입찰에 참여하는 자는 조달청 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))로 제안서를 제출하여야 합니다.

## 3. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

## 4. 입찰참가자격 : 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격), 규정에 따른 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 따른 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 다. 조달청에 기타자유업(행사대행업[업종코드:9901] 또는 광고대행업[업종코드:9902])으로 입찰 참가 자격을 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조2 규정 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 소상공인업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ [중·소기업·소상공인확인서는 공공구매종합정보망\(http://www.smpp.go.kr\)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.](http://www.smpp.go.kr)

- 마. 단독 또는 공동수급체(단, 공동이행방식)를 구성하여 입찰 참여가 가능함

## 5. 전자입찰 및 제안서 제출 안내

### 가. 가격입찰서 (전자입찰)

(1) 가격입찰장소 : 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)

(2) 전자입찰 제출기간 : 2026.3.31.(화) 10:00~2026.4.2.(목) 10:00

(3) 전자입찰 개찰일시 : 2026.4.2.(목) 11:00

\* 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

\* 가격 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 진행됩니다.

\* 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

### 나. 제안서 (온라인 제출)

(1) 제출일시 : 가격입찰서 제출기간과 동일

(2) 제출방법 : 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통한 온라인 제출

\* 가격입찰서 제출과 기술평가제안서(제출서류 포함) 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

(3) 제출서류

1) 입찰관련서류

① 사업자등록증 사본 1부.

② 법인등기부 등본 1부.(법인인 경우)

④ 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 1부.

2) 기술능력평가 제안서 1식

※ 입찰관련서류, 기술능력평가 제안서는 분리하여 각각의 파일로 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출(총 용량 300MB 이내)하여야 하며, 입찰마감 전까지 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출관련 사항은 조달청 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 참조하시기 바랍니다.

### < 제안서 제출 관련 유의사항 >

\* 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인요인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

\* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안서요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

\* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

다. 제안서 평가

- 1) 평가장소 : 한국원자력안전기술원
- 2) 평가일시 : 일정 확정 후 별도 공지 예정
- 3) 제안서평가 : 제안서 발표 평가 실시

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. (납부면제) 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 단, 「신용정보 관리규약」 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우 입찰금액의 100분의 5이상을 입찰일 전일(공휴일인 경우 그전일) 18:00까지 한국원자력안전기술원에 납부하여야 합니다.
- 나. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.
- 다. (입찰보증금 귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 우리원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조 및 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제8조 규정에 해당되는 입찰은 무효입니다.

## 8. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외합니다.
- 나. 기타 사항은 재정경제부 “협상에 의한 계약체결 기준”에 의합니다.

## 9. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의2에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 대표자가 서명하여 청렴계약 이행각서를 별도로 제출하여야 합니다.

## 10. 하도급 : 불가

## 11. 입찰참가자 유의사항

- 가. 조달청의 경쟁입찰 참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하셔야 합니다. 또한, 등록절차와 G2B(나라장터)이용 안내는 조달콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가한 자, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항의 8호 또는 9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우에는 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 동안 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 마. 계약이행보증금은 낙찰 후 낙찰금액의 10% 이상의 현금 또는 보험업법에 의한 보험사업자가 발행한 보증보험증권 등으로 계약체결 시까지 납부하여야 합니다.
- 바. 본 용역에 관한 사업적인 사항은 소통협력실(042-868-0689), 기타 입찰에 관련된 사항은 구매자산실(042-868-0870)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고함.

2026. 03. 18.

## 한국원자력안전기술원장

한국원자력안전기술원은 청렴하고 투명한 기관이 되고자 **청렴옴부즈만 제도를 운영**하고 있습니다. 계약담당자 또는 감독자가 **금품·향응 등을 요구**하거나, 이외의 **부정·비리를 알고 있을 경우에는 당원 옴부즈만(osk914@kinac.re.kr)으로 신고**하여 주시기 바랍니다.